



Cruushove

vzw De Patio



Afdeling

CRUUSHOVE

- Verblijf en contextbegeleiding voor adolescenten jongens -

wegwijs@cruushove

CRUUSHOVE

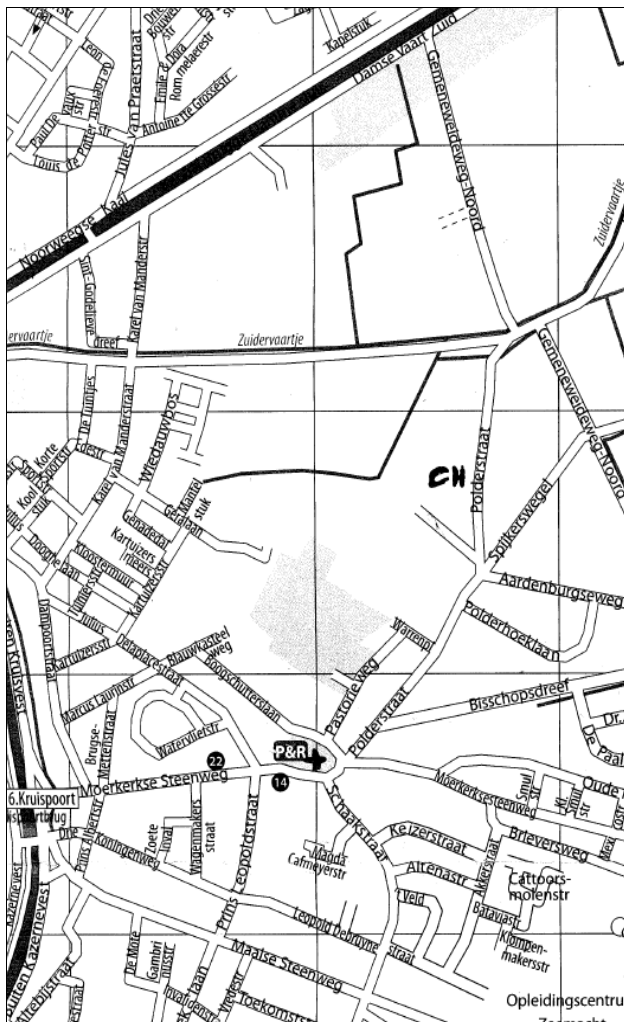
VERBLIJF EN CONTEXTBEGELEIDING

Polderstraat 80

8310 Sint-Kruis Brugge

Tel: 050/37.10.20 fax 050/61.65.81

e-mail cruushove.bg@depatiovwz.be



INHOUD

0. Inleiding
1. Welkom in Cruushove
2. Waarvoor staat Cruushove ?
3. Welke jongens verblijven in de begeleidingsgroep ?
4. Doel van de hulpverlening
5. Wie ontmoet de jongere hier ?
6. Hoe verloopt het verblijf ?
7. Onze gezinsgerichte werking
8. Onze werking
9. Het dagverloop
10. Het huis en het domein
11. Studiebegeleiding
12. Zelfstandigheidsbegeleiding
13. Vrijtijdsbegeleiding
14. Medische en extra begeleiding
15. Genotsmiddelen
16. Omgaan met geld
17. Sancties
18. Contacten met familie en vrienden
19. Hoe gaan we om met informatie en het dossier ?
20. Recht op informatie en duidelijke communicatie
21. Recht op inspraak en participatie
22. Recht op privacy
23. Recht op bijstand
24. Recht op menswaardige behandeling en een veilige fysieke omgeving
25. Recht op beklag
26. Recht op keuze hulpverlener
27. Praktische afspraken
28. Nuttige adressen

Inleiding

Deze handleiding maakt jullie wegwijs in de werking van de begeleidingsgroep van Cruushove.

Samen met het afsprakenboek, dat jullie kunnen inkijken, vormt dit het huishoudelijk reglement. We vragen jullie dit te ondertekenen voor kennisname.

Het huishoudelijk reglement bevat zowel rechten als plichten. We zorgen ervoor dat ze maatschappelijk en pedagogisch verantwoord zijn. We streven naar een goede hulpverlening waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met jullie vragen en waar we een maximaal beroep doen op jullie verantwoordelijkheden.

1. Welkom in Cruushove

Wellicht maken jullie met gemengde gevoelens kennis met Cruushove. Gevoelens van kwaadheid, teleurstelling, schuld, weerstand, . . . Misschien wat opluchting of hoop? Weet dat niemand ervoor kiest om zomaar het thuismilieu te verlaten. Toch kan het in een vastgelopen situatie aangewezen zijn dat iemand er tijdelijk tussenuit gaat. Al was het maar opdat iedereen wat tot rust zou komen en de tijd zou nemen om samen met ons te zoeken naar een nieuwe kans.

Voor het opzetten van deze begeleiding kunnen jullie ons vertrouwen. Meteen doen we een oproep: “Onze begeleiding kan alleen slagen als we als begeleiders met jullie kunnen samenwerken”. Beter dan wie ook ken je jouw zoon of jezelf. Laat ons dan ook met jullie overleggen. Cruushove wil (tijdelijk) een deel van de verantwoordelijkheid mee helpen dragen. De bedoeling is evenwel dat jullie - na verloop van tijd - zoveel mogelijk de verantwoordelijkheid zelf terug opnemen.

2. Waarvoor staat Cruushove?

Cruushove biedt een module contextbegeleiding en verblijf aan voor 10 jongens tussen 12 en 18 jaar die studeren in dagonderwijs.

Cruushove vormt een onderdeel van een multifunctioneel centrum waar ook nog contextbegeleiding, dagbegeleiding, kamertraining en autonoom wonen aangeboden wordt (afdeling De Kerseboom, De Schoor, Kleine Dennen en Groot Hersberge). Qua organisatie behoort Cruushove tot VZW De Patio waar ook nog 't Laar, Herkern en BAAB toe horen.

3. Welke jongens verblijven in de begeleidingsgroep ?

De jongeren komen in Cruushove terecht door een 'jeugdhulpbeslissing' van de integrale toegangspoort, meestal op vraag van het OCJ (ondersteuningsstructuur jeugdzorg) of de Jeugdrechtbank . De jongens zijn bij hun opname tussen 12 en 18 jaar. Zij hebben het allemaal moeilijk: met zichzelf, thuis, op school, in hun vrije tijd, ... Kortom ze hebben een vraag naar hulp en duidelijkheid.

4. Doel van hulpverlening

Cruushove wil de jongens de best mogelijke **ontwikkelingskansen** bieden en begeleidt de context. Dit betekent:

- dat we jongens in moeilijkheden een (tijdelijke) verblijf bieden.
- dat we jongens en ouders/context helpen om opnieuw leefbaar met elkaar om te gaan.
- dat we de jongens begeleiden naar een vervolgtraject : terug thuis wonen (al dan niet met begeleiding) of zelfstandig wonen (kamertraining of autonoom wonen) of een andere hulpverleningsvorm

We achten elke jongere **bekwaam** om mee stappen te zetten voor de beste hulpverlening. Samen met de jongere en het gezin bepalen we wat in het **belang** is van de jongere. We gaan hierbij actief in overleg met jullie.

5. Wie ontmoet de jongere hier?

Er zijn acht begeleiders.

Eén van hen is ‘**de individueel begeleider**’ (IB). Deze wordt toegewezen aan de jongere, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de persoonlijkheid en de hulpvraag van de jongere.

De IB betreft de jongere bij het verloop van de begeleiding; bij hem/haar worden alle persoonlijke zaken geregeld. Zo houdt de IB het zakgeld bij, volgt nauwgezet de school en de vrijetijdsactiviteiten op. Hij brengt de vragen van de jongere over in de wekelijkse teamvergadering en brengt er verslag over uit. Samen maken en bespreken zij de werkpunten, het handelingsplan en het evolutieverslag.

De **contextbegeleider** (CB) verzorgt de contacten met thuis en familie. Hij/zij biedt ondersteuning aan het gezin en spreekt de bezoeken, verlof- en weekendplanning af.

Verder heb je mensen die instaan voor de administratie, het huishoudelijk werk, de keuken, de klusje en de coördinatie.

6. Hoe verloopt het verblijf ?

Een eerste stap is het **kennismakingsgesprek**. De jongere en zijn context krijgen uitleg over de werking en een rondleiding.

Tijdens het **intake- en opnamegesprek** zoeken Cruushove,, de ouders en de jongere (en eventueel de consultant) samen ‘welke punten ze zullen aanpakken’. Dit kan bijvoorbeeld zijn : aanpak van orde en hygiëne, hoe hij alles zelf leert doen, hoe hij met anderen omgaat, hoe hij zich leert beheersen, hoe hij het verleden verwerkt, hoe hij schoolmoeilijkheden doorkomt, hoe hij met zakgeld omgaat, hoe hij met alcohol, drugs, medicatie omgaat.... Deze doelstellingen schrijven we samen neer in een **handelingsplan**.

Tijdens de eerste periode kan de jongere tot rust komen. Hij staat voor grote aanpassingen: een groep jongens, nieuwe leefregels, nieuwe begeleiders,... Het is een tijd om elkaar te leren kennen en de eerste afspraken te maken met de individueel begeleider (IB).



Elke nieuwe jongere krijgt een **coach** toegewezen. Dit is één van de jongens uit de groep. Hij maakt de jongere wegwijs in Cruushove en zorgt dat hij aansluiting krijgt met de groep: zo geeft hij een rondleiding in het gebouw, stelt hem voor aan de andere jongens in de groepsvergadering en zoekt hij een antwoord op praktische vragen.

In principe stellen de IB en de jongere samen maandelijks een **werkpuntennota** op die een concrete vertaling is van het handelingsplan. Er wordt heel speciaal gewerkt aan de overeen gekomen punten. Deze wordt ondertekend bij wijze van overeenkomst.

Na 6 maand stellen we samen het **evolutieverslag** op. De ouders, Cruushove en de jongere (en eventueel de consultant) overlopen de voorbije 6 maand aan de hand van de hulpvragen en doelstellingen uit het handelingsplan. Ze maken samen plannen voor de toekomst (terugkeer naar huis, verlenging van het verblijf, overgang naar kamertraining of andere begeleidingsvorm) en spreken hierbij een aanpassing van het handelingsplan af.

De **verblijfstermijn** wordt bepaald in overleg met alle betrokken partijen: de jongere, de ouders,(de consultant en de jeugdrechter) en Cruushove. In principe wordt een termijn vooropgezet van 6 maanden (OCJ) en van 1 jaar (Jeugdrechtbank). De maatregel kan echter ten allen tijde gewijzigd worden.

7. Onze gezins- en contextgerichte werking

Als ouder(s)/familie roepen jullie onze hulp in om (tijdelijk) mee de taak en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de begeleiding van jullie zoon.

Dit houdt in, dat we maximaal:
- willen en zullen samenwerken,

- de verantwoordelijkheden met elkaar delen.

We houden zoveel mogelijk **verantwoordelijkheden** bij de ouders. Voorbeelden daarvan kunnen zijn: kledij naamtekenen, wassen, aankopen, herstellen; op consultatie gaan bij de huisarts of specialist; opvolgen van het oudercontact op school; inschrijven in een vrijetijdsclub;

We bouwen een maximaal haalbaar **contact** uit tussen de ouder(s) en de jongere. We bekijken elke situatie apart. Zo kan het dat, wanneer de verstandhouding volledig zoek is, jullie elkaar eerst een tijdje uit de weg gaan. We houden rekening met de positieve evolutie thuis en de wensen van de jongere en de ouders. In het weekend komt hij een halve dag, een hele dag of een gans weekend naar huis. We kunnen ook afspreken, dat de jongere het ene weekend bij vader en het andere bij moeder verblijft. In de vakantie kan hij misschien wel meerdere dagen naar huis.

Alle **weekend- en verlofafspraken** worden in overleg met de contextbegeleider vastgelegd. Na het weekendverlof komt iedereen ten laatste de zondag om 20u terug. Alleen na afspraak staan we een uitzondering toe. We stellen het op prijs dat iemand ons verwittigt, als de jongere door onvoorziene omstandigheden te laat zal komen.

De jongere kijkt wellicht uit naar **bezoek** in Cruushove. Ouders zijn altijd welkom. Wel spreekt men best op voorhand af en liefst niet tijdens de maaltijd of het kamerleven. Bezoeken kunnen doorgaan in de ontvangstruimte.



Ouders kunnen altijd met hun zoon **telefoneren**. (liefst niet tijdens het studiemoment). De jongere kan eveneens bellen naar zijn ouders.

Gaat het met de jongere weer goed en zien de ouder(s) en zoon de terugkeer naar huis zitten, dan overleggen we dit samen met de Jeugdrechtbank of het OCJ. Vanaf dan breiden we de contacten snel uit: de jongere komt elk weekend, in het verlof, een dag in de schoolweek, ..., naar huis en weldra ook op **proefverlof** (meestal 1 maand). Tijdens het proefverlof woont hij

opnieuw bij de ouders, maar hij kan nog terug naar Cruushove bij ernstige moeilijkheden.

Loopt het proefverlof goed, dan sluiten we het verblijf van de jongere definitief af. Zo nodig, kan ook een verdere contextbegeleiding ingeschakeld worden.

8. Onze werking

Wanneer men in groep leeft, zijn er afspraken nodig. We werken met duidelijke leefregels, een vast dagverloop en afgebakende verantwoordelijkheden. We stimuleren een positief leefklimaat en wijzen op maatschappelijke waarden en normen (beleefdheid, tafelmanieren, respect voor elkaar en de begeleiders...)

We verwachten dat iedereen binnen de groep zorg draagt voor elkaar (en zijn materiaal) en dat hij de leefregels naleeft. Zo draagt iedereen bij tot een goede groepsfeer.

Deze en andere leefregels staan uitgebreid beschreven in het 'afsprakenboek'.

De jongere krijgt ruimte om zichzelf te zijn en de kans om uit eigen ervaringen te leren.

We volgen de jongere goed op. We wijzen hem op de gevolgen van zijn gedrag en gaan samen op zoek naar zijn mogelijkheden.

9. Het dagverloop

Iedereen houdt zich aan de afgesproken uren.

Een schooldag ziet er als volgt uit:



- 07.00 u.: opstaan, wassen en kleden.
- 07.30 u.: ontbijt, gevolgd door het opruimen van de kamer.

Het vertrek naar school is afhankelijk van de verplaatsingsduur en het aanvangsuur van de lessen.

- 's middags eet iedereen zijn lunchpakket op school

- 17.30 u.: warm avondeten



- 18.30 u tot 20 u.: kamerleven
- 20.00 u.: vrije tijd
- 21.15 u.: -14 jarigen op eigen kamer, licht uit om 21.45 u.
- 21.30 u.: -16 jarigen op eigen kamer, licht uit om 22 u
- 22.00 u.: +16 jarigen op eigen kamer, licht uit om 22.30 u

Op schoolvrije dagen (weekend, vakantie) wijzigt het dagverloop enigszins:

-08.30 u.: opstaan (9 u op zondag) en voor 10 u gedaan hebben met ontbijten. Het slapen gaan schuift met een halfuurtje op.

- Op **vrijdagavond** : -14-jarigen om 22 u naar boven (22u30 licht uit)/ 14-15j : 22u30 naar boven (23u licht uit)/ vanaf 16j: 23u naar boven (23u30 licht uit)
- Op **zaterdagavond**:
 - -14j: 22.30u/ 14j: 23u/ 15j: 23.30 u/ 16j-17j: 24.00 u/ (17j:01.00 u als je uitgaat). Op zaterdag moet je licht uit zijn op dit einduur.

Er is een systeem dat de mogelijkheid geeft om zelfstandig op te staan en te gaan slapen.

10. Het huis en het domein



Vooreerst willen we opmerken dat iedereen medeverantwoordelijk is voor het proper houden van de tuin en alle ruimten in het gebouw. De jongere wordt ook ingeschakeld in het onderhoud. Wie bevuilt, ruimt op en ook wie iets breekt, staat in voor het herstel en/of de kosten. We hebben oog voor het voorkomen en sorteren van afval.

Het verlaten van het domein kan enkel met toestemming van een begeleider. Bij terugkomst meldt de jongere zich bij de begeleiding. Iedereen heeft een vaste plaats aan tafel in de eetplaats.

In de TV-hoek blijven de zetels staan en houden we het netjes.

In de fietsgarage wordt de fiets op de eigen plaats gezet en op slot gedaan.

Alleen in de rookruimte mogen de +16-jarigen roken.



Elke jongen heeft een eigen kamer, die hij naar eigen smaak kan inrichten. Je kamer is je domein en je hebt

ook een eigen sleutel. Je kan er elk moment van de dag terecht. In principe heeft ook elk personeelslid een sleutel om je kamer te betreden, maar men komt enkel op de kamer om het raam te sluiten of de kamer na te kijken op orde. Begeleiders snuisteren er niet rond.

Mocht dit voor gegronde redenen toch nodig zijn (voor iemands veiligheid bijvoorbeeld), dan kunnen wij (eventueel met de politie) toch je kamer doorzoeken. Dit doen we liefst in jouw bijzijn. Altijd brengen we je hiervan op de hoogte.

Dagelijks maak je het bed op en breng je je kamer in orde. Als jouw kledij in Cruushove gewassen wordt, deponeer je de vuile was in een mand in de gang. Elke morgen zet je het venster open om de kamer te verluchten. Op woensdag houd je schoonmaak ('kamerkuis')

Doof de lichten als je je kamer verlaat en zet de radio af.

Niet iedere bewoner is even betrouwbaar: sluit best je deur als je er niet bent! Laat ook geen spullen rondslingeren. Eigen gerief bewaar je in je gesloten kamer.

Er worden geen goederen geruild of uitgeleend.

Respecteer de anderen. Hou het rustig boven: loop niet heen en weer, roep niet; muziek op je kamer hoor je niet op de gang.

Verdere bepalingen zijn:

- we laten geen eigen verwarmingstoestellen en TV toe. Een muziekinstallatie, laptop of tablet kan. Er is een draadloze verbinding op de kamer.
- op de deur, zowel binnen- als buitenkant, wordt niets gekleefd of aangebracht met nagels, duimspijkers, ... Naaktposters en zaken verwijzend naar drugs kunnen niet.
- in de muren, plafond, boekenrek, kleerkast, daglichtbak worden geen nagels of duimspijkers ingebracht. Het gebruik van kleefband is wel toegelaten. Voor het ophangen van posters, foto's, kan je gebruik maken van het magneetbord of de houten lat.
- aan het meubilair (plaats, aantal, ...) wordt niets veranderd zonder toestemming van de logistiek verantwoordelijke.

- bij aankomst van de jongere wordt een inventaris opgemaakt van de kamer. Op deze manier kan moedwillig aangebrachte schade geduid en eventueel verhaald worden.

Sportieve kerels kunnen zich uitleven in onze fitnessruimte.

Het werkatelier kan gebruikt worden voor het herstel van fietsen of het in elkaar knutselen van bv. een meubelstukje.

11. Studiebegeleiding

Wij zetten ons in om de jongere te laten slagen in de studierichting waarvoor hij mogelijkheden en interesse heeft.



Elke schooldag is er een **studiemoment** van 18.30 u tot 20.00 u (op vrijdag tot 19 u). Wij noemen dit **kamerleven**. Tijdens de examenperiode komen er studiemomenten bij.

Tijdens het kamerleven komt de begeleider de agenda nazien en kan de jongere vragen stellen over zijn schoolwerk. Hij helpt de jongere bij het wegwerken van achterstand en het oplossen van

problemen.

Soms is het ook een moment waarop de jongere met zijn IB ‘persoonlijke zaken’ kan bespreken. Hij leert er ook zijn tijd alleen in te vullen.

Tijdens het kamerleven geven we geen telefoons door en ontvangt niemand bezoek. Ook de GSM moet dan uit staan. Er is geen contact met andere jongens.

Bij de start van het schooljaar of bij de inschrijving contacteren we de directie en de klastitularis. We maken meteen een aantal afspraken en roepen op tot samenwerking. Zo spreken we elk van onze kant af dat we bij een probleem onmiddellijk met elkaar contact opnemen.

We houden de resultaten en de nota’s uit de agenda bij. Bij studiemoeilijkheden, bijzondere vraagstellingen of conflicten, overleggen we samen met de context, de school, de leerkrachten, de leerlingenbegeleider en/of het CLB.

De ouders maken de keuze van het schoolnet en het levensbeschouwelijk vak.

De ouders bekijken en ondertekenen tijdens het weekendverblijf de schoolagenda. De jongere werkt - zo nodig - ook tijdens het verblijf thuis voor school.

We nodigen de ouders uit om deel te nemen aan de oudercontacten, de opendeurdagen en het afhalen van rapporten.

12. Zelfstandigheidsbegeleiding

Wij willen de jongere een zo groot mogelijke vorm van 'zelf-red-zaamheid' en verantwoordelijkheidszin bijbrengen. Hij moet 'zich leren uit de slag te trekken'.

We trachten hem op **sociaal** gebied heel wat vaardigheden bij te brengen.

- Door de wijze waarop we onze relaties met hem opbouwen, leren we hem discussiëren, kritiek aanvaarden en in overweging nemen, zijn ongenoegen op een aanvaardbare manier uiten, zich weerbaar opstellen, enz.
- Sommige jongens hebben een bijkomend duwtje nodig en kunnen individueel een 'training sociale vaardigheid' volgen.
- Leren functioneren binnen de groep

Op **praktisch** gebied kan de jongere in Cruushove heel wat opsteken.

- Om beurt staat één van de jongens een week in voor de aankoop van beleg, waarmee hij leert winkelen en budgetteren.
- Het opnemen van huishoudelijke taken, wat hem verantwoordelijkheid en respect voor het onderhoud bijbrengt :
- een aantal keer per week een afwas- of afdroogbeurt, of het dekken van de tafel
- een onderhoudstaak op schoolvrije dagen
- dagelijks onderhoud toiletten volgens een beurtrol
- éénmaal per week strijken voor +15-jarigen
- het onderhoud van de eigen kamer: dagelijks ordevol achterlaten en het bed opmaken; wekelijks op woensdag een onderhoudsbeurt.
- De zorg voor het materiaal zoals bv. fietsonderhoud en -herstel.

- Het verzorgen van de eigen hygiëne: wassen, douchen, haarsnit en kledij.
- De jongere kan zelfstandig opstaan en slapen gaan.
- Leren omgaan met geld: zie punt 16

13. Vrije tijdsbegeleiding

- In Cruushove:

In de **speelzaal** staat een biljart, tafelvoetbal, tafeltennis en playstation. In de zetels kan men rustig een babbeltje slaan of de krant lezen. Er is ook een infobord.

In de **zithoek** kunnen ze TV.-kijken; de programma's spreken ze onder elkaar af.



Er zijn twee **computers** voor de jongeren, die gebruikt kan worden. Elke jongere heeft een eigen account.

Er kunnen **stripverhalen** uitgeleend worden.

Op het **domein** mogen ze tot 21 u 30 vertoeven .

Er is de tuin, het terras, het voetbalveldje en het basketbalpleintje. We hebben een **fitnessruimte en een werkatelier**.

De jongere kan zich op de **eigen kamer** terugtrekken en er bijvoorbeeld muziek beluisteren, lezen, een hobby uitvoeren. Hij mag er, na afspraak met de begeleiders, bezoek ontvangen.

- Club/Jeugdbeweging:



We stimuleren de jongens sterk om buiten Cruushove actief te zijn en een ruimere vriendenkring op te bouwen. We hopen dat hij bij een jeugdbeweging, sportclub of andere club naar keuze aansluit.

Cruushove stelt een budget ter beschikking voor lidgeld en extra's (bv. sportkledij). We staan er wel op, dat ze actieve leden zijn en doorzetten voor de

ingeschreven periode. We maken daaromtrent een contract op.

- Activiteitsaanbod buiten Cruushove:

We zetten met de aanwezige jongens tijdens het weekend of op vakantie dagen af en toe activiteiten op zoals bowling, een fietstocht, een dagje aan zee, ... Jongeren tot 15 jaar kunnen ook deelnemen aan een speelplein- of jeugdwerking.

- Uitgaan, vrije uren buiten Cruushove:

Volgens de fase heeft elke jongen een aantal uren ter beschikking, waarbij we rekening houden met zijn leeftijd, tijdsgebruik, gedrag en verantwoordelijkheidszin.

Door zich aan de afspraken te houden en door een positieve houding aan te nemen (op tijd komen, toelating vragen om weg te gaan) kan iemand beschikken over alle vrijetijdsuren.



Bij misbruik van vrije tijd lopen de ‘vrije uren’ evenwel terug en bij een negatieve houding kunnen die zelfs terugvallen naar een minimum.

Zo kunnen de jongens op woensdagnamiddag of tijdens het weekend iets ondernemen met vrienden. Heel belangrijk: we maken duidelijke afspraken over uur, plaats en de vrienden met wie ze optrekken.

Vrije uren kan de jongere invullen met wat hij graag doet. Hij moet hierover wel overleggen met zijn IB of de aanwezige begeleider en ze moeten binnen de hieronder vastgelegde uren vallen.

-maandag tot donderdag vanaf 16 jaar	: van 20 tot 21.30 u
-op woensdagmiddag voor iedereen	: van 14 tot 17.30 u
-op vrijdagavond vanaf 16 jaar	: van 20 tot 23 u
-op zaterdagavond vanaf 16 jaar	: tot 24 u,
vanaf 17 jaar	: tot 01 u

Voorwaarden : vrije uren bezitten, de toestemming van de (individueel) begeleider

- Vakantiejob:

Vanaf 15 jaar zoeken de jongens voor de grote vakantie een vakantiejob voor 1 maand (we verplichten vanaf 16 jaar). Naast het zinvol doorbrengen van hun vrije tijd, leren ze zo ook werken (opdrachten uitvoeren, luisteren naar een baas, geld verdienen en er mee omgaan ...).

Het loon wordt verdeeld om deels te besteden en deels te sparen op een spaarboekje. Dit wordt overlegd met de IB, CB en context.

Ook tijdens de weekends van het schooljaar mogen ze gaan werken.

- Kamp

Tijdens de verlofperiodes mogen jongeren kiezen uit een ruim aanbod van kampen : sport, ziekenfonds, jeugdbeweging, monitorencursus...

Jongeren van minder dan 16 jaar kiezen zeker één kamp. Jongeren vanaf 16 jaar mogen een kamp doen.

14. Extra begeleiding en medische begeleiding

Jongens die het op een bepaald gebied moeilijk hebben, bieden wij extra begeleiding (psychotherapie, logopedie, sociale vaardigheidstraining, drug-hulpverlening, kinesitherapie, ...).

We nemen dit zelf op of we werken samen met een gespecialiseerde dienst uit Brugge.

De medische opvolging in Cruushove verloopt via strikt omschreven procedures.

- Wij kunnen enkel medicatie verstrekken en medische handelingen uitvoeren volgens de bepalingen van de lijsten opgesteld door huisartsenpraktijk De Schakel
- voorgeschreven medicatie door huisartsen of specialisten
- medisch verantwoorde medicatie die meegegeven wordt door ouders.

Ouders kunnen vrij de arts of specialist kiezen.

Wij hebben samenwerkingsverbanden met huisartsenpraktijk “De Schakel”, tandartsenpraktijk “Doornhut” en orthodontiste Kathy Goeffers.

Voor specialisten gaan we bij voorkeur naar een geconventioneerde arts.

We overleggen met de context wie welk deel betaalt.

We vragen de schriftelijke toestemming van de ouders op een medische fiche.

15. Genotsmiddelen

Roken wordt toegestaan vanaf 16 jaar. Binnenshuis mag alleen in de rookruimte gerookt worden. Roken in een andere ruimte wordt gesanctioneerd.

Alcoholgebruik kan niet binnen Cruushove, behalve voor jongeren ouder dan 16 jaar op zaterdagavond. Dit kan ook voor hen buitenshuis, maar op een verantwoorde wijze.

Druggebruik is niet toegelaten; niet in en ook niet buiten Cruushove.



Samen met de groep werken we aan een drugsvrij klimaat. Gebruikt de jongere toch, dan willen wij erover praten, maar er volgt ook een sanctie. Loopt het gebruik dermate op dat het de ontwikkeling schaadt, dan kijken we uit voor een begeleiding door een gespecialiseerde dienst. Bij de aankomst hier verklaren de jongere en de ouders zich akkoord met:

- de stelling dat Cruushove een drugsvrij en dus een veilig terrein moet zijn.
- het afnemen van urinetesten om druggebruik na te gaan
- het doorzoeken van de kamer of andere bezittingen op aanwezigheid van verboden middelen.
- de hulpverlening die door het team van Cruushove noodzakelijk geacht wordt.

16. Omgaan met geld

Het is belangrijk dat de jongere goed kan omgaan met geld.

We leren de jongere om dit goed te beheren en te budgetteren. Elke uitgave moet bewezen worden met een kasticket.

Iedereen heeft recht op een bepaald bedrag aan **zakgeld** per maand. Dit bedrag wordt voorzien door de overheid en is afhankelijk van de leeftijd.

Het wordt overhandigd op het einde van elke maand (behalve tijdens de maand van de vakantiejob).



De IB kan voorstellen een deel van het zakgeld te sparen of aan de kant te zetten om onvoorziene kosten te dekken. Zo vermijden we dat de jongere schulden moet maken om bv zijn fiets te herstellen. Via het systeem van een kasboek proberen we samen een overzicht te krijgen van de inkomsten en uitgaven. In overleg met de jongere kan een spaarboek geopend worden waar we een gedeelde volmacht op hebben.

We stellen enkel **kledij -en hygiënegeld** ter beschikking als de context dit niet kan voorzien.

17. Sancties



Bij het niet nakomen van de afspraken of bij het stellen van moeilijk gedrag kunnen we een gepaste sanctie uitspreken. Het is de bedoeling dat de sanctie voor de jongere een duidelijk signaal betekent, dat die ‘bijdraagt tot de opvoeding’, aangepast aan de persoonlijkheid van de jongere en dat die in verhouding staat tot de ernst van de feiten. Dit kan ook gepaard gaan met een denk-, doe of leeropdracht. We noemen dit een

alternatieve sanctie. Bij een regelovertrading hoort ook een herstel.

- **kamerarrest** kan voor grof taalgebruik, agressief gedrag, racistische uitlatingen

- Bij spijbelen, schorsing op school, nachtelijke uitstappen en/of samenkomsten op de slaapkamer 's nachts, weigeren van deelname aan verplichte activiteiten, volgt zowel kamerarrest als **inperking vrije tijd**.

Inperking vrije tijd kan ook voor misbruik van vrije tijd of dronken thuiskomen, opgeven vakantiejob, ...

- **interne time-out** (verwijdering uit de groep) wordt toegepast als de groep ernstig benadeeld wordt of als ernstig signaal bij aanhoudend negatief gedrag.
- Als het erg moeilijk loopt, kan een tijdelijke (time-out) of definitieve **verwijdering** volgen.
- Er wordt nooit gesanctioneerd met onthouden van voeding of fysieke straffen.

18. Contacten met familie en vrienden

Jongens kunnen in Cruushove familie of vrienden ontvangen op **bezoek**. Bezoekers moeten aan de voordeur aanbellen. Ze kunnen ontvangen worden in het torentje of de ontvangstruimte.

Personen die de huisregels al overtraden (vb. drugs dealen) kunnen het recht op bezoek in Cruushove geweigerd worden. Ook door een rechterlijke beslissing kan bezoek geweigerd worden.



Met de **telefoon** van Cruushove mag de jongere bellen.

Er worden geen oproepen doorgegeven tijdens de maaltijden (17u30 – 18u00) of tijdens de studieuren (18u30-19u30). De jongeren mogen een

GSM (of andere multimedia) gebruiken overdag (behalve aan tafel, tijdens het kamerleven of wanneer het gevraagd wordt). Bij het slapengaan wordt deze afgegeven aan de begeleider. 's Morgens wordt die terug gegeven. We kennen graag het oproepnummer en het identificatienummer van de GSM. De communicatie kan ook gebeuren via de **computer** (mail, chatten, facebook...).

19. Hoe gaan we om met informatie over jullie en het dossier?

- Vooreerst willen we duidelijk stellen dat alle personeelsleden van Cruushove gebonden zijn door het (gedeeld) **beroepsgeheim** en de wet op de privacy.
- Cruushove legt een gesloten en open **dossier** aan. Het gesloten dossier bevat alle informatie die niet door ons werd samengesteld en de persoonlijke nota's van de begeleiders. Dit is niet toegankelijk voor de jongere en de ouders. Het open dossier bevat de administratieve gegevens, het handelingsplan en de verslaggeving, opgesteld door Cruushove. Tot het open dossier behoort ook de schoolmap, de medische map, de vrijetijdsmap. Het dossier op de computer is een dubbel van het open dossier. Alle dossiers worden bewaard in een afgesloten ruimte. Het open dossier is toegankelijk voor de jongere en de ouders. Dit wordt gevraagd aan de coördinator die binnen de 15 dagen de manier van toegang regelt (informatie over derden of informatie die niet in het belang is van de minderjarige wordt niet doorgegeven). Elke jongere heeft het recht om documenten toe te voegen aan zijn dossier. Daarnaast heeft de jongere ook zelf een mapje op zijn kamer waar hij alle belangrijke stukken kan in bewaren zoals handelingsplan, werkpuntennota, de jeugdhulpbeslissing enz

Het dossier wordt door Cruushove nooit langer dan strikt noodzakelijk bewaard en wordt vernietigd op volgende tijdstippen:

- indien een opname niet doorgaat binnen het jaar
- ten laatste 3 jaar na het verblijf van de jongere of even na de meerderjarigheid

- Bij de aanmelding vragen we de consulent en/of de doorverwijzende dienst om inlichtingen om de hulpvraag beter te begrijpen. We verbinden ons ertoe dat de ingezamelde informatie enkel zal gebruikt worden voor het opzetten van een passende hulpverlening.
- Bij de opname vertalen we jullie hulpvraag in een **handelingsplan** (zie punt 6) Na overleg en ondertekening van dit handelingsplan ontvangen jullie een afschrift. Ook de consulent (en de jeugdrechter) krijgen een exemplaar.

- Na 6 maanden maken we een **evolutieverslag**. Dit verslag wordt samen met de jongere en de ouders opgesteld en doorgenomen. Ieder heeft het recht zijn verslag of dossier aan te vullen. Indien jullie dit wensen kan een exemplaar van het evolutieverslag opgevraagd worden. Dit is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Dit wil zeggen dat het niet zomaar door om het even wie mag gelezen worden.



- De informatie die Cruushove doorgeeft aan school, CLB, dokters of andere gespecialiseerde hulpverleners (De Sleutel, KJP, CGG,) zal enkel hun specifieke terreinen betreffen én/of dienen om extra hulpverlening te kunnen opzetten. Het betreft enkel de informatie die strikt noodzakelijk is in het kader van de opdracht van de dienst en is alléén bestemd voor

personen die eveneens gebonden zijn door het ambts- of beroepsgeheim. Als er informatie doorgegeven wordt, melden we dit aan jullie.

- Informatie over criminele feiten, die gebeurd zijn tijdens het toezicht van Cruushove, zal dienen om de situatie bij te sturen. Bij winkeldiefstal wordt steeds met de jongere terug naar de winkel gegaan. In principe wordt bij dealen, ernstige agressie, vandalisme, klacht ingediend bij de politie. Omtrent informatie die we vernemen over feiten die thuis gebeurd zijn, zullen we steeds de ouders op hoogte brengen.

20. Recht op informatie en duidelijke communicatie

Bij elke stap in de hulpverlening hebben de jongere en de ouders recht op duidelijke en concrete informatie (zowel schriftelijk als mondeling). De informatie wordt op een begrijpelijke manier gebracht. (bv. deze informatiebrochure, het afsprakenboek, handelingsplan, verslag, werkpuntennota,...).

De begeleiders geven u zoveel mogelijk informatie, maar aarzel niet om zelf bijkomende vragen te stellen.

De verschillende manieren om contact te nemen met ons staan vermeld op de achterflap van dit boekje. De momenten van bereikbaarheid van de IB en de contextbegeleider worden meegedeeld.

21. Recht op inspraak en participatie

a) *individueel niveau* :

Iedereen wordt actief betrokken bij alle stappen in het hulpverleningsproces. Zowel de ouders als de jongere hebben het recht op het uiten van hun mening met betrekking tot het handelingsplan, de werkpuntennota, het evolutieverslag en over alle aspecten die hen aanbelangen.

Tijdens de evolutiebespreking komt elke partij actief aan het woord.

b) *groepsniveau*

-De **teamvergadering** van de begeleiders : op dinsdagnamiddag houdt het pedagogisch team een vergadering. De IB brengt de jongere op de hoogte als er over hem gesproken werd. De IB heeft ook als taak de mening en opmerkingen van de jongere door te geven aan het team van begeleiders.



Groepsvergadering : wekelijks komen de jongens en 2 begeleiders samen. Vooraf kan iedereen onderwerpen indienen die hij op de groepsvergadering wil bespreken. Vooral de leefregels worden besproken en daarnaast voorstellen van de jongeren rond verschillende thema's. Het is geen klachtenbank maar er is wel ruimte om kritische bedenkingen te geven. Er wordt

een verslag opgemaakt van de groepsvergadering, dat aan het team wordt voorgelegd. Dit wordt dan teruggekoppeld in een groepsvergadering.

-**Cirkelgesprek** : maandelijks zitten de jongeren samen in een cirkel om bepaalde thema's te bespreken zoals groeps sfeer, conflicten en maatschappelijke thema's. We leven hier in groep dus vinden we het belangrijk om openlijk zaken te bespreken.

-**Participatievergadering**: deze vergadering komt bijeen op voorstel van de jongens en/of begeleiders. Alle werkteksten kunnen er besproken worden en er kunnen voorstellen gedaan worden in verband met de werking en het beleid van Cruushove.

22. Recht op privacy

Ieder heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens, waarbij alle informatie en het dossier op een veilige manier behandeld en bewaard worden (zie punt 19). De begeleiders respecteren het brief- en telefoongeheim. Ook op de kamer wordt de privacy gerespecteerd (zie ook punt 10). We houden persoonlijke bezittingen alleen in wanneer ze een bedreiging vormen voor jezelf of anderen of als sanctie bij wijze van signaal (bv. radio wordt voor korte duur ingehouden bij herhaaldelijk te luid aanzetten).

Ieder heeft recht op een respectvolle benadering van zijn eigen filosofische, ideologische of godsdienstige overtuiging en zijn seksuele geaardheid. We streven er naar dat de jongere een goed en maatschappelijk aanvaardbaar voorkomen heeft. We vragen geen piercings, geen gekleurde haren of opvallende tatoeages te hebben. Een kleine ooring of oorknopje kan. Ook hier overleggen we zoveel mogelijk met de jongere en de ouders.

23. Recht op bijstand / vertrouwenspersoon

Elke jongere mag zich laten bijstaan door een persoon buiten Cruushove, die gebonden is aan het beroeps- of ambtsgeheim. Hij mag die zelf aanduiden (bvb. een leerkracht). Een vertrouwenspersoon die geen beroepsgeheim heeft kan ook aanwezig zijn bij besprekingen.

24. Recht op een menswaardige behandeling en een veilige fysieke omgeving

Elke vorm van geweld (fysisch, verbaal, psychisch, seksueel misbruik) is uit den boze. Daarbij horen ook pesten en racisme. Dit zowel onder de jongens onderling als onder de jongens en de begeleiders. Iedereen heeft recht op een veilige omgeving. Moeilijkheden worden uitgepraat of goedge maakt, eventueel door middel van een herstelgesprek.

25. Recht op beklag

Met klachten, die binnen Cruushove kunnen aangepakt worden, kan de jongere in de eerste plaats terecht bij zijn IB en de ouders bij de contextbegeleider. Samen zoeken zij naar een oplossing. Vindt men het ernstig of is er twijfel, dan kan men onder gesloten omslag een brief of klachtenformulier (te verkrijgen bij de begeleiders) afgeven aan de directeur of aan de contextbegeleider, liefst binnen de week na de feiten.



Binnen de 14 dagen krijgt men een antwoord. Andere klachten kunnen gericht worden aan de Consulent of een bevoegde dienst (zie adressen onder 28).

26. Recht op keuze hulpverlener

Jongeren die verwezen worden door de brede instap of het OCJ kunnen in principe de geboden hulpverlening weigeren of ermee instemmen. Jongeren die verwezen werden door de jeugdrechtbank hebben geen keuze.

Het is voor allen van belang is dat er goed overlegd en geluisterd wordt naar alle partijen. Cruushove neemt hierbij telkens zijn verantwoordelijkheid op.

De IB en de contextbegeleider worden toegewezen aan de jongere, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de persoon en de hulpvraag.

27. Praktische afspraken

- **Adres:** de jongere blijft gedomicilieerd op het adres van de ouder(s).
- **Mutualiteit:** de jongere blijft ingeschreven bij de mutualiteit van de ouders. We vragen een tiental kleefvignetjes mee te brengen. Met de context wordt afgesproken wie welk deel van de medische kosten betaalt.

- **Schade:** in principe wordt aangebrachte schade vergoed door de jongeren en/of de ouders.
- **Verzekering** burgerlijke aansprakelijkheid: in normale omstandigheden spreekt de verzekering van Cruushove. Onttrekt de jongere zich aan onze aanbevelingen en/of toezicht, dan komt wellicht onze verzekeraar niet langer tussen. Zo kunnen diefstal, agressie, verkeersovertredingen, opzettelijke vernielingen, ... niet op Cruushove en haar verzekeraar worden verhaald, maar blijven de ouders aansprakelijk. We raden u dan ook aan een eigen familiale verzekering af te sluiten.
- **Kinderbijslag:** tijdens het verblijf (ook tijdens het proefverlof) wordt 2/3 van de kinderbijslag door de overheid ingehouden. De Jeugdrechter of het OCJ (de verwijzende instanties) beslissen over het resterend derde: of het komt op een spaarboek van de jongere of het wordt aan de ouders toegewezen.
- **Dagbijdrage :** Cruushove kan een vergoeding voorzien van 5 euro per nacht verblijf buiten Cruushove. De ouders die nog 1/3 kinderbijslag ontvangen krijgen dit enkel als de jongere meer dan 48 uur bij hen verblijft. Tijdens een proefverlof wordt 6,5 euro dagbijdrage voorzien (maar dan worden geen andere kosten meer vergoed)
- **Kledij:** de jongere brengt bij opname zijn kledij mee. Die wordt genaamtekend. Enkel indien de ouders niet in de mogelijkheid zijn om nieuwe kledij aan te schaffen, kan Cruushove een beperkt bedrag vrijmaken om de nodige kledij aan te kopen. Dit gebeurt in overleg met de contextbegeleider en de IB.
- **Schoolgerief:** bij de aanvang van het schooljaar geven we een basispakket schoolmateriaal. De leerkrachten verzoeken we om bijzondere benodigdheden in de agenda te noteren. We spreken onderling af wie welke schoolkosten draagt.
- **Fiets :** elke jongere heeft een fiets nodig voor zijn verplaatsingen. Hij brengt die ofwel mee van thuis of hij koopt er zelf een. De fiets is zijn eigendom. Hij herstelt hem op eigen kosten. We vragen die te laten graveren. We laten geen bromfiets toe.



- Wat meebrengen bij opname:

° zeker: fiets, 10 klevertjes mutualiteit, kledij (genaamtekend), toiletgerief, schoolgerief, indien mogelijk: hoofdkussen, donsdeken en donsdekenovertrek, onderlakens, handdoeken en washandjes.

28. Nuttige Adressen:

- Ondersteuningscentrum Jeugdzorg OCJ Brugge: K. Albert I laan 1/3, 8200 Brugge (050/24 71 30)
- OCJ Oostende: Torhoutsesteenweg 699, 8400 Oostende (059/25 55 75)
- Jeugdrechtbank Brugge: Koopmansstraat 29, 8000 Brugge (050/44 32 11)
- Sociale Dienst Jeugdrechtbank, K. Albert I laan 1/3, 8200 Brugge (050/30 12 60)
- JO-lijn: tel. 0800/900 33
- Kinderrechtswinkel: Kleine Hertsbergestraat 1, 8000 Brugge (050/33 95 84)
- Jongeren Advies Centrum: Kleine Hertsbergestraat 1, 8000 Brugge (050/33 83 06)
- Huisartsenpraktijk De Schakel, Moerkerkse Steenweg 429, St.-Kruis www.mijndokter.be/de.schakel (050/37 19 77)
- Tandartsenpraktijk Doornhut (050/35 43 03) Maalsesteenweg 291, St.-Kruis
- Politie Brugge (050/44 88 44)

Meer info :

- Alle afspraken met betrekking tot de begeleidingsgroep staan uitvoerig toegelicht in ons afsprakenboek. Dit kan ten alle tijde geraadpleegd worden. Het afsprakenboek maakt ook deel uit van het huishoudelijk reglement.

- Lees ook de brochures rond 'rechten van minderjarigen in de jeugdhulp' :
 - 't zitemzo (voor jongeren)
 - de rechten van kinderen in de jeugdhulp (voor ouders)

Bereikbaarheid

adres : Cruushove, Polderstraat 80, 8310 St.-Kruis

telefoon 050/371020

fax 050/616581

GSM : 0478/209679

mailadres : cruushove.bg@depatiovw.be

website : www.depatiovw.be

openbaar vervoer : bus 6/10/11/16 vanaf station Brugge naar Kerk St.-Kruis
plan :

