

Vacature Cruushove - De Patio vzw
Integraal begeleider
2022

WELKOM BIJ CRUUSHOVE

De Patio is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) van 10 kleinschalige diensten binnen de bijzondere jeugdhulp in de regio Noord-West-Vlaanderen. Deze afdelingen zijn erkend door het Agentschap Opgroeien van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Binnen De Patio vzw biedt de afdeling Cruushove module verblijf en contextbegeleiding aan 10 schoolgaande jongens tussen 12 en 18 jaar en hun ruimere context. Cruushove is gelegen in de Polderstraat 80 te Sint-Kruis en de werking wordt gefinancierd door het Agentschap Opgroeien. We zoeken iemand met een hart voor jongeren die mee wil werken aan het creëren van een veilig en positief leefklimaat om de jongens en hun context te laten groeien in het nemen van verantwoordelijkheid.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Je maakt als integraal begeleider deel uit van een warm en samenhangend team door :

- Als individueel begeleider van een jongere ondersteuning te bieden op verschillende levensdomeinen
- Als contextbegeleider van een jongere en zijn netwerk ondersteuning te bieden om hun traject mee vorm te geven
- Als leefgroepsbegeleider tussen de jongeren te staan en groepsdynamieken te hanteren
- Als deelverantwoordelijke mee taken op te nemen in functie van een goede werking
- Rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid in de leefgroep te brengen en te zorgen voor een huiselijke sfeer,
- Als teamspeler constructief, verbindend en integer te communiceren, kritisch en leergierig te zijn, en op een dynamische manier jongeren te benaderen.

RESULTAATSGBIEDEN

Continue opvang
- Zorg voor de basisnoden van de jongeren : hygiëne, gezondheid, voeding, veiligheid, leefomgeving
Groepsbegeleiding
- Investeren en aanwezigheid in groep
- Zorg voor een positief en groeibevorderend leefklimaat
- Hanteren van de groep als leerplek : sociale vaardigheden, zelfstandigheidstaken, hanteren groepsdynamische processen
- Ruimte voor individuele ontplooiingskansen van elke jongere (cfr handelingsplan, werkpunten)
- Hanteren van afspraken (afsprakenboek, takenlijsten, teamafspraken...)
Individuele begeleiding
- Opvolging ontwikkeling en functioneren jongere als persoon (psyche, medisch, gedrag, relaties), school, vrije tijd, zelfstandigheid, sociaal/context, perspectief toekomst
- Beschikbaar en positief stimulerend, dragend ; optimale ontwikkelingskansen bieden
- Handelingsgericht : onthaal, begeleiding volgens handelingsplan, overdracht, afsluiten

<p>Gezins- contextbegeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvolging, ondersteuning en begeleiding ontwikkeling en functioneren jongere en context / gezin / familie in functie van de jongere - Organisatie contacten - Communicatie en overleg met context
<p>Teamwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kernteam overleg : regelmatig en handelingsgericht - Actieve, constructieve en verbindende participatie in teamvergadering - Formeel en informeel overleg en overdracht - Wederzijdse (team-begeleider) afstemming pedagogisch handelen binnen visie en methodieken - Actieve en positieve inbreng in teamcultuur (feedbackcultuur, persoonlijk welbevinden...)
<p>Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname overlegmomenten - Kent en hanteert visie/missie/structuur VZW en De Patio en afdeling Cruushove - Kent en hanteert integrale kwaliteitszorg - Vorming mbt functie en taak - Methodisch werken (structuur, oplossingsgericht, herstelgericht, gedragstherapeutisch, duplo, contextueel denken....)
<p>Administratie / communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapportage en communicatie (mondeling en schriftelijk) intern mbt groep/individu (logboek, mappen, formulieren, checklijsten) en extern (school, diensten, verwijzers) - Handelingsplan, werkpuntennota, afsprakennota, evolutieverslag, IB map...
<p>Deelverantwoordelijkheid (vrije tijd, zelfstandigheid, school, groepsvergadering, communicatie, vorming jongeren, vervoer, medicatie, kledij, drugbeleidsplan, voeding.....)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visie / beleid / leiding nemen - Accurate opvolging en uitvoering

COMPETENTIEPROFIEL

Kerncompetenties

Integriteit	Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.
Verantwoordelijkheidszin	Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.
Openheid	Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving
Samenwerken	Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.
Leervermogen	In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.
Cliënt- en klantgerichtheid	Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.

Functiespecifieke competenties

Zelfstandigheid	Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Plannen en organiseren	Het aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van problemen.
Flexibiliteit	Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.
Stressbestendigheid	Tijdens en na moeilijke situaties, efficiënt gedrag blijven vertonen en constructief met stress blijven omgaan Gedragsindicatoren <input type="checkbox"/> Kan gedurende enige tijd extra snel werken om pieken weg te werken. <input type="checkbox"/> Blijft kalm en effectief doorwerken als deadlines naderen, laat zich niet opjagen. <input type="checkbox"/> Blijft gestructureerd en effectief werken wanneer verschillende mensen tegelijk beroep doen op hem of haar. <input type="checkbox"/> Houdt spanningen en emoties tijdens de situatie goed in de hand. <input type="checkbox"/> Blijft zaken objectief en rationeel benaderen bij tegenslag of kritiek, vlucht niet in paniekmaatregelen en draagt alternatieven aan. <input type="checkbox"/> Kan zich na hevige tegenslag weer in de hand krijgen.
Coachen	Stimuleren en motiveren tot persoonlijke ontwikkeling door het geven en ontvangen van feedback in een open verstandhouding en door het scheppen van een gunstig ontwikkelingsklimaat
Probleemoplossend vermogen	Problemen systematisch en kordaat aanpakken. Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.

Vaktechnische competenties

Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal doelgerichte ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig en verbindend overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Vakkennis	Oplossingsgericht denken, Theoretische kaders Kennis integrale jeugdzorg en sociale kaart
Taal	Nederlands. Frans en Engels grote meerwaarde
Computer	Basiskennis
Diploma	Gegradueerde en/of bachelor in de menswetenschappen of gelijkgesteld door ervaring.
Attesten	Wettelijke attesten, rijbewijs is in de meeste afdelingen een vereiste

AANBOD

- Voltijdse tewerkstelling met contract van onbepaalde duur.
- Je werkt samen met je collega's in een variabel uurrooster.
- Werken in een dynamische organisatie met een sterk samenhangend en steunend team
- Aandacht voor coaching en vorming.

- Loon volgens barema van het paritair subcomité 319.01 (Opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en –diensten van de Vlaamse Gemeenschap).
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering.

Plaats tewerkstelling :

Cruushove, Polderstraat 80, 8310 Sint Kruis

INFO EN SOLLICITEREN

Heb je nog meer specifieke vragen ?

Neem dan gerust contact op met Jonas Debaenst via tel. 050/371020 of mail ze naar jonas.debaenst@depatiozvw.be

Ben je geboeid door het perspectief dat deze functie jou biedt ?

Solliciteer dan door jouw motivatiebrief en CV te bezorgen aan Jonas Debaenst per email (jonas.debaenst@depatiozvw.be).

Deze vacature wordt gesloten bij het aanwerven van een geschikte kandidaat