



**ESTAS zoekt
een voltijds leefgroepsbegeleider (M/V)
voor onbepaalde duur**

De Patio is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) van 10 kleinschalige diensten binnen de bijzondere jeugdhulp in de regio Noord-West-Vlaanderen. Deze afdelingen zijn erkend door het Agentschap Opgroeien van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Estas is een leefgroep voor 10 niet-begeleide minderjarige vluchtelingen (NBMV). Onze leefgroep ligt op het domein van de Sint-Andries Abdij in Zevenkerken (Brugge).

Tijdens hun verblijf in Estas willen we de jongeren een veilige, stabiele omgeving en context bieden en willen we hen laten groeien in het nemen van verantwoordelijkheid.

We zoeken een leefgroepsbegeleider voor een voltijdse arbeidsovereenkomst (barema PC 319.01) om ons team te versterken met een contract onbepaalde duur.

Je maakt deel uit van een warm en samenhangend team dat voor een huiselijke sfeer zorgt. Samen met je collega's breng je rust, duidelijkheid en voorspelbaarheid in de leefgroep. Je bent trajectbegeleider van een jongere die je ondersteunt op verschillende levensdomeinen. Samen met zijn context, voogd en eventuele andere betrokkenen laat je hem groeien in zelfstandigheid en bereid je hem voor op de volgende stap in zijn traject.

Je hebt een diploma in een menswetenschappelijke richting en bent gedreven om te werken met jongeren. We kijken vooral naar je talenten, competenties en ervaringen. Je werkt samen met je collega's in een variabel uurrooster en plant daarbij voor een deel zelf je individueel werk.

Ben je een teamspeler die constructief en eerlijk communiceert, kritisch en leergierig is, op een dynamische manier jongeren benadert en ben je geïnteresseerd in deze vacature? Dan kan je je kandidaat stellen door een mail te sturen met je CV en motivatiebrief naar estas@depatiovzw.be.

COMPETENTIEPROFIEL LEEFGROEPSBEGELEIDER ESTAS	
Resultaatsgebieden	
Individu	<p><i>Individueel begeleiden van de cliënt volgens de doelen in het trajectplan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 jongeren begeleiden en ondersteunen in een huiselijke leefgroep ▪ De persoonlijke ontwikkeling op verschillende levensdomeinen en sociale integratie bevorderen ▪ Rust, structuur, voorspelbaarheid en ondersteuning bieden bij het dagelijks leven ▪ Jongeren activeren en activiteiten organiseren ▪ Zelfstandigheid bevorderen en jongeren helpen zelf greep te krijgen op hun leven ▪ De jongere ondersteunen in zijn asielpcedure die opgevolgd wordt door zijn voogd
Context	<i>Maximaal betrekken van de context in het begeleidingstraject</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familie, context, voogd, leerkrachten,... betrekken in de begeleiding van de cliënt volgens de verschillende levensdomeinen in het trajectplan ▪ De context zelf begeleiden bij wonen, opvoeding, ...
Externe contacten	<p><i>Samenwerken met diverse diensten die meewerken of de bemiddeling ondersteunen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overleggen met (hulpverlenings)diensten zoals OTA, CGG, Huis van de Bruggeling ▪ Overleggen met medewerkers Fedasil (OOC) of consultants OCJ ▪ Overleggen met school, vakantiejob, bedrijven ▪ Intervisies of vormingsmomenten voorbereiden, volgen of terugkoppelen
Dossieropvolging	<p><i>Administratief opstarten, opvolgen en afwerken van een dossier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opmaken en bijhouden van de dossiers en trajectplannen ▪ Registeren van acties ▪ Opmaken van verslagen en rapporteren
Persoonlijke ontwikkeling	<p><i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen ▪ Ontwikkelen van de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur en vorming ▪ Actief deelnemen aan het eigen functioneringsgesprek
Werken in team	<p><i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerken met collega's en leidinggevende ▪ Op een constructieve manier feedback geven en ontvangen ▪ Actief deelnemen aan het dagelijks pedagogisch beleid, teamoverleg en het mee bewaken van de samenlevingsafspraken ▪ Delen van informatie en expertise
Werken in De Patio	<p><i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van Estas en De Patio ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering
Kerncompetenties	
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving</i>
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>

Functie specifieke competenties	
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet.</i>
Plannen en organiseren	<i>Het aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van problemen.</i>
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>
Stressbestendigheid	<i>Tijdens en na moeilijke situaties, efficiënt gedrag blijven vertonen en constructief met stress blijven omgaan</i>
Coachen	<i>Stimuleren en motiveren tot persoonlijke ontwikkeling door het geven en ontvangen van feedback in een open verstandhouding en door het scheppen van een gunstig ontwikkelingsklimaat</i>
Probleemoplossend vermogen	<i>Problemen systematisch en kordaat aanpakken. Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.</i>
Vaktechnische competenties	
Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal doelgerichte ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Vakkennis	Oplossingsgericht denken, Theoretische kaders Kennis integrale jeugdzorg, sociale kaart Kennis cultuursensitief werken
Taal	Nederlands, notitie Frans en Engels is meerwaarde
Computer	basiskennis
Diploma	Gegradueerde en/of bachelor in de menswetenschappen of gelijkgesteld door ervaring.
Attesten	Wettelijke attesten, rijbewijs is in de meeste afdelingen een vereiste