

Kwaliteitshandboek De Patio	Functie – en competentieprofiel : Herstelbemiddelaar en hergo – moderator en begeleider positief project	De uitgiftedatum: 25/01/2021
Situering in khb : Hfst 2, 3.2	Documentverantwoordelijke: directeur	Onderhoud geldig tot : Goedkeuring op:

1. FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE	
Organigram	Medewerker (herstelbemiddelaar, hergo moderator en begeleider positief project).
	Lid van het team aanbod.

RESULTAATSGBIEDEN	Welke resultaten worden verwacht in deze functie?
Bemiddelen	<p>Bemiddelen met verdachten en benadeelden van een jeugddelict</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minderjarige verdachte en benadeelde op actieve wijze informeren over het bemiddelingsaanbod. ▪ Op gang brengen van een vrijwillig en vertrouwelijk communicatieproces tussen minderjarige verdachte en de benadeelde en dit vanuit een neutrale positie. ▪ Betrekken van ouders, ondersteuningsfiguren en advocatuur bij het bemiddelingsproces. ▪ Creëren van openheid bij de partijen om door middel van communicatie te zoeken naar het best mogelijke herstel voor de gevolgen van het jeugddelict. ▪ Rapportage aan jeugdparquet en/of sociale dienst en jeugdrechtbank.
Modereren	<p>Modereren van een herstelgericht groepsoverleg</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minderjarige verdachte, benadeelde en steunfiguren op actieve wijze informeren over het aanbod van het herstelgericht groepsoverleg. ▪ Inventariseren van vragen, verwachtingen, intenties en thema's bij minderjarige verdachte, benadeelde en steunfiguren. ▪ Modereren van het herstelgericht groepsoverleg. ▪ Besluitvorming van het herstelgericht groepsoverleg. ▪ Rapportage aan sociale dienst en jeugdrechtbank.
Begeleiden	<p>Procesbegeleiding bij een positief project</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minderjarige verdachte en ouders op actieve wijze informeren over het voorstel tot positief project. ▪ Begeleiden van het ontwikkelingsproces van het positief project. ▪ Betrekken van steunfiguren en advocatuur bij het proces. ▪ Rapportage aan jeugdparquet en/of sociale dienst en jeugdrechtbank.
Externe contacten	<p>Contact en overleg met relevante actoren en diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jeugdparquet ▪ Jeugdrechtbank ▪ sociale dienst jeugdrechtbank ▪ Advocatuur ▪ Verzekeringsmaatschappij of verzekeringsmakelaar ▪ Voorzieningen jeugdzorg ▪ HCA diensten
Administratie	<p>Administratieve taken</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registratie werkuren. ▪ Opmaak en updaten cliëntdossier. ▪ Verslaggeving en rapportage.
Persoonlijke ontwikkeling	<p>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen. ▪ Feedback geven en ontvangen. ▪ Ontwikkelen van de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... ▪ Actief deelnemen aan evaluatie- en functioneringsgesprekken.

Kwaliteitshandboek De Patio	Functie – en competentieprofiel : Herstelbemiddelaar en hergo – moderator en begeleider positief project	De uitgiftedatum: 25/01/2021
Situering in khb : Hfst 2, 3.2	Documentverantwoordelijke: directeur	Onderhoud geldig tot : Goedkeuring op:

Werken in team	Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerken met collega's, pedagogisch coördinator en directeur. ▪ Actief deelnemen aan het teamoverleg. ▪ Delen van informatie en expertise.
Werken in De Patio	Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van vzw De Patio. ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek. ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering.

2. COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES	Welke attitude is belangrijk in De Patio?
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving</i>
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES	Welke attitude is belangrijk in deze functie?
Optreden	<i>In verschillende situaties een geloofwaardige eerste indruk maken en die kunnen handhaven.</i>
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>
Mondelinge communicatie	<i>Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.</i>
Luisteren	<i>Het zich bereid tonen en in staat zijn om (non-)verbale boodschappen correct op te nemen en te verwerken.</i>
Probleemanalyse	<i>Het duiden van een probleem in zijn verbanden en het op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om een probleem op te lossen.</i>

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

Kwaliteitshandboek De Patio	Functie – en competentieprofiel : Herstelbemiddelaar en hergo – moderator en begeleider positief project	De uitgiftedatum: 25/01/2021
Situering in khb : Hfst 2, 3.2	Documentverantwoordelijke: directeur	Onderhoud geldig tot : Goedkeuring op:

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		<i>Welke kennis en vaardigheden zijn belangrijk in deze functie?</i>
Vakkennis	Methodiek van bemiddeling. Oplossingsgericht werken. Begeleidingsvaardigheden. Communicatieve vaardigheden.	
Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal doelgerichte ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.	
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.	
Taal	Nederlands	
Computer	Basiskennis word, excel.	
Diploma	Bachelor menswetenschappen.	
Attesten	De wettelijke attesten, rijbewijs.	