

1. FUNCTIEOMSCHRIJVING

RESULTAATSGBIEDEN	
Preventief onderhoud	<p><i>Preventief onderhouden van de gebouwen en de omgeving</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schilderen en behangen ▪ Onderhouden van sanitaire voorzieningen ▪ Onderhouden van schrijnwerk ▪ Onderhouden van de tuin ▪ ...
Herstellingswerken	<p><i>Herstellingen uitvoeren aan gebouwen, materialen en installaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herstellen van sanitaire voorzieningen en nutsvoorzieningen ▪ Herstellen van fietsen ▪ Herstellen van technisch materiaal ▪ ...
Renovatiewerken	<p><i>Uitvoeren van renovatie werken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren van (kleine) verbouwingen ▪ Plaatsen van plafonds en wanden ▪ Uitvoeren van schilderwerken ▪ Uitvoeren van elektriciteitswerken ▪ Leggen van sanitaire voorzieningen en nutsvoorzieningen ▪ Aankoop materialen ▪ Betrokken worden bij de uitbesteding van grotere werken.
Werkbegeleider	<p><i>Betrekken van de cliënten bij de werken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiden van vrijwilligers ▪ Begeleiden van personen met werkstraf
Persoonlijke ontwikkeling	<p><i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen ▪ Ontwikkelen van de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... ▪ Actief deelnemen aan het eigen functioneringsgesprek
Werken in team	<p><i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerken met collega's en leidinggevende ▪ Actief deelnemen aan het teamoverleg ▪ Delen van informatie en expertise
Werken in De Patio	<p><i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van De Patio ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering

2. COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES	
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving</i>
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>
FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES	
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>
Plannen en organiseren	<i>Het aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van problemen.</i>
Nauwkeurigheid	<i>Uit eigen beweging zijn taak tot in de kleinste details verzorgen.</i>
Probleemoplossend vermogen	<i>Problemen systematisch en kordaat aanpakken. Problemen herkennen, zoeken naar mogelijke oorzaken en efficiënte oplossingen voorstellen en uitvoeren.</i>
VAKTECHNISCHE COMPETENTIES	
Vakkennis	Basiskennis elektriciteit/sanitair Basiskennis ehbo Basiskennis onderhoudswerken/schilderwerken Basiskennis afvalverwerking, sorteren.
Taal	Nederlands
Computer	Basiskennis computer
Diploma	Geen specifieke vereisten
Attesten	Wettelijke