

VACATURE LOGISTIEK MEDEWERKER (M/V/X)

Team Estas is op zoek naar een enthousiaste collega om het team te versterken om onze jongeren (niet-begeleide minderjarige vluchtelingen) te ondersteunen en begeleiden.

Estas is een voorziening binnen de jeugdhulp (Agentschap Opgroeien) en maakt deel uit van vzw De Patio (www.depatiovzw.be). De Patio is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) van 10 kleinschalige diensten binnen de bijzondere jeugdhulp in de regio Noord-West-Vlaanderen.

Vanuit een oplossingsgerichte visie gaan we aan de slag met onze jongeren en hun context, steunend op onze missie: 'Betrokken en met kracht: mensen ondersteunen naar veilig en kansrijk samenleven'

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Je staat samen met een collega in voor alle aspecten van een goede huishoudelijke werking van de afdeling door:

- In te staan voor de netheid van het huis,
- Het verzorgen van alle nodige huishoudelijke taken,
- Koken en de maaltijden te voorzien voor een 10-tal personen (multiculturele keuken),
- Het betrekken en ondersteunen van de jongeren bij het huishouden en wonen.

De specifieke taakinvoering wordt verder uitgewerkt in overleg.

AANBOD:

- Contract onbepaalde duur 50%, startdatum 1/10/2024
- Variabel uurrooster met oog voor de balans tussen werk en privé
- Geen weekend en feestdagen
- Loon volgens barema (319.01)
- We houden vooral rekening met je talenten, je competenties en wie je bent.
- Werken in een dynamische organisatie met een sterk samenhangend team dat elkaar ondersteunt
- We streven ernaar je eigen professionele ontwikkeling in te zetten in een innoverende organisatie met een warme en professionele werksfeer.

EXTRALEGALE VOORDELEN

- Tof, dynamisch team
- Ecocheques
- Indien < 35 jaar: twee extra verlofdagen
- Indien tussen 35 jaar en 45 jaar: één extra verlofdag
- Eerste drie dagen recht op betaald familiaal verlof voor zorg/opvang inwonend kind
- Korting bij diverse leveranciers + Benefits at work account
- Mogelijkheid tot intekenen op goedkope hospitalisatieverzekering

Plaats tewerkstelling : Leefgroep Estas: Zeeweg 36A, 8490 Varsenare



Heb je nog meer specifieke vragen ?

- Raadpleeg het functie- en competentieprofiel.
- Neem dan gerust contact op met Silke Saey (estas@depatiovzw.be of 050 123 555)

Ben je geboeid door het perspectief dat deze functie jou biedt en wil je deel uitmaken van een jong en dynamisch team?

Solliciteer dan door jouw motivatiebrief en CV per email te bezorgen aan **Silke Saey, Afdelingshoofd Estas** (estas@depatiovzw.be)

FUNCTIEOMSCHRIJVING

PLAATS IN DE ORGANISATIE	
Organigram	<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Stafmedewerker <input type="checkbox"/> Directie
Rapporteert aan	Afdelingshoofd

RESULTAATSGEBIEDEN	Welke resultaten worden verwacht in deze functie?
Poetsen	<p><i>Schoonmaken van het huis en de omgeving</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoonmaken van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes in ons huis ▪ Schoonmaken van burelen ▪ Beheren en aankopen van onderhoudsproducten
Wassen	<p><i>Wassen van de kledij en het linnen van de jongeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wassen van kledij en linnen ▪ Plooien en opbergen ▪ Kleine herstellingen aan kledij
Koken	<p><i>Voorzien van maaltijden in de leefgroep: internationale keuken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bereiden van (warme) maaltijden ▪ Menu opmaken ▪ Voorraad beheren en boodschappen doen ▪ Onderhouden van de keuken en apparatuur ▪ Toepassen van HACCP normen
Algemeen huishouden	<p><i>Ondersteunen van de jongeren bij diverse aspecten van het wonen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Huiselijk maken van de leefomgeving van de jongeren ▪ Verzorgen van bloemen en planten ▪ Onderhoud en wassen van dienstwagens ▪ Basis onderhoud rond de woning ▪ Onderhouden van groentetuin
Werkbegeleider	<p><i>Betrekken van de jongeren bij het huishouden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Huishoudelijke taken uitvoeren met jongeren
Persoonlijke ontwikkeling	<p><i>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen ▪ Ontwikkelen van de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur... ▪ Actief deelnemen aan het eigen functioneringsgesprek
Werken in team	<p><i>Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen het team</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerken met collega's en leidinggevende ▪ Actief deelnemen aan het teamoverleg ▪ Delen van informatie en expertise
Werken in De Patio	<p><i>Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van de organisatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van De Patio ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering

COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in De Patio?
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>	
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>	
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving</i>	
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>	
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>	
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>	

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in deze functie?
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>	
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>	
Plannen en organiseren	<i>Het aanbrengen van structuur in tijd, ruimte en prioriteit bij het aanpakken van problemen.</i>	
Nauwkeurigheid	<i>Uit eigen beweging zijn taak tot in de kleinste details verzorgen.</i>	

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Welke kennis en vaardigheden zijn belangrijk in deze functie?
Vaktechnische competenties	Kennis van schoonmaak producten en -technieken Kennis van het opstellen van een menu en bereiden van een (warme)maaltijd Basiskennis EHBO Kennis van HACCP Rijbewijs B	
Taal	Nederlands	
Computer	Basiskennis computer	
Diploma	Geen specifieke vereisten	
Attesten	Wettelijke	