

1. FUNCTIEOMSCHRIJVING Coördinator team aanbod

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Organigram	Leidinggevende van een pedagogisch team in afdeling Baab, HCA dienst. De coördinator rapporteert aan het afdelingshoofd.
-------------------	--

RESULTAATSGBIEDEN

Welke resultaten worden verwacht in deze functie?

De coördinator van het team aanbod (herstelbemiddeling, hergo en positief project) geeft vorm aan onderstaande resultaatgebieden in functie van de realisatie van de missie en visie van vzw De Patio en zijn deelwerking. Hij doet dit in gedeeld leiderschap en nauwe samenwerking met het afdelingshoofd en de andere coördinator (team maatregelen en delco). Het gedeeld leiderschap en de nauwe samenwerking is gebaseerd op het principe van circulaire sturing.

Pedagogisch beleid	<p>Vertalen en implementeren van de pedagogische visie naar de dagelijkse praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorm geven aan het pedagogisch beleid. ▪ Bewaken van de pedagogische visie in de praktijk. ▪ Beleidsmatige en methodische evoluties implementeren in de werking. ▪ Leidinggevend trio vormen met het afdelingshoofd en de andere coördinator. ▪ Adviseren van het afdelingshoofd inzake het pedagogisch beleid. ▪ Gericht communiceren met de verwijzende instanties inzake pedagogisch beleid en vastgelopen situaties, incidenten en ernstige gebeurtenissen op cliëntniveau.
Ondersteunen van medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individueel coachen van medewerkers op regelmatige basis. ▪ Het inwerken van nieuwe medewerkers en het opvolgen van hun inwerkingstraject. ▪ Het plannen en organiseren van 360° bevestigingen in functie van evaluatie- of functioneringsgesprekken van medewerkers. ▪ Opvolgen van de pedagogische trajecten van cliënten. ▪ Opvolgen van de caseload van de medewerkers. ▪ Ondersteunen van medewerkers bij vastgelopen situaties, incidenten en ernstige gebeurtenissen op cliëntniveau.
Persoonlijke ontwikkeling	<p>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen. ▪ Voorbereiding en actieve deelname aan evaluatie- en functioneringsgesprekken. ▪ Ontwikkeling van eigen deskundigheid via opleiding, vakliteratuur,... ▪ Opmaak persoonlijk ontwikkelingsplan.
Werken in team	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorbereiden, voorzitten en leiden van het pedagogisch teams. ▪ Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en de goede relaties binnen het team door middel van aansturing en ondersteuning. ▪ Constructief samenwerken met alle medewerkers. ▪ Delen van informatie en expertise. ▪ Overzicht houden op de planning en de taken van het pedagogisch team. ▪ Actieve deelname aan trio overleg met afdelingshoofd en de andere coördinator.
Werken in De Patio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijdragen aan de realisatie van de missie, visie en strategie van De Patio en Baab. ▪ Loyaal zijn aan de missie, visie en doelstellingen van De Patio en Baab. ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek. ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering.

2. COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in De Patio?
Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>	
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>	
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving.</i>	
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>	
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>	
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>	

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in deze functie?
Coördineren	<i>Het structureren, plannen en afstemmen van activiteiten en functies met het oog op een soepel verloop van de werkstroom en de realisatie van doelstellingen.</i>	
Visie	<i>In staat zijn om zaken op een afstand te bekijken en ze in hun ruimere context te plaatsen.</i>	
Voortgangsccontrole	<i>Het opvolgen in tijd van de voortgang van processen en taken van de medewerkers en beide teams.</i>	
Samenwerking stimuleren	<i>Medewerkers in teamverband laten werken aan een gemeenschappelijk doel en hiertoe ook de randvoorwaarden voorzien.</i>	
Coachen	<i>Stimuleren en motiveren tot persoonlijke ontwikkeling door het geven en ontvangen van feedback in een open verstandhouding en door het scheppen van een gunstig ontwikkelingsklimaat.</i>	
Innoveren	<i>Open staan voor verandering en vernieuwing. Hiervoor zelf impulsen geven en teamleden aanzetten tot creativiteit.</i>	
Beslissen	<i>Het zich eenduidig uitspreken voor een bepaald standpunt of voor een bepaalde actie ondanks de onvolledigheid in de kennis van de te volgen alternatieven en/of hun risico's.</i>	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES		Welke kennis en vaardigheden zijn belangrijk in deze functie?
Vakkennis	Kennis van het beleid en de regelgeving inzake jeugd delinquentie. Vaardigheden inzake coachen en leiderschap. Kennis van de relevante methoden en begeleidingsmodellen: oplossingsgericht werken, methodiek van bemiddeling, NPT, therapeutische begeleiding,...	
Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal doelgerichte ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.	
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.	
Taal	Zeer goed algemeen Nederlands, basiskennis Engels en Frans.	
Computer	Kennis basisprogramma's: tekstverwerking, excel,...	
Diploma	Minimaal bachelor in de menswetenschappen.	
Attesten	Wettelijke attesten, in het bezit zijn van een rijbewijs (type B).	