

1. FUNCTIEOMSCHRIJVING medewerker team aanbod

PLAATS IN DE ORGANISATIE	
Organigram	<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker <input type="checkbox"/> Leidinggevende <input type="checkbox"/> Stafmedewerker <input type="checkbox"/> Directie
Rapporteert aan	Afdelingshoofd

RESULTAATSGBIEDEN	Welke resultaten worden verwacht in deze functie?
Bemiddelen	<p>Bemiddelen met verdachte(n), benadeelde(n) en hun context n.a.v. een jeugddelict, gemandateerd door het parket of jeugdrechtbank.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het faciliteren van een vrijwillig en vertrouwelijk communicatieproces tussen minderjarige verdachte(n), benadeelde(n) en hun context in functie van herstel. ▪ Vanuit een neutrale en transparante positie het proces begeleiden. ▪ Streven naar verbinding.
Positief Project	<p>Uitwerken van een positief project voor jongeren die een jeugddelict gepleegd hebben, gemandateerd door het jeugdparquet of jeugdrechtbank.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiden en ondersteunen van het denkproces in functie van herstel op de drie domeinen: zichzelf en context; benadeelde en context en maatschappij. ▪ Het concretiseren en meetbaar maken van acties. ▪ Begeleiden en ondersteunen van de uitvoeringsfase, na goedkeuring door jeugdparquet of jeugdrechtbank.
Herstellen	Partijen ondersteunen in het zoeken naar een vorm van herstel op maat.
Externe contacten	Goede contacten onderhouden met diverse diensten die meewerken of de werkvorm ondersteunen. Deelnemen aan overlegorganen van het werkveld.
Dossier	<p>Inzage parket Administratief opstarten, opvolgen en afsluiten van een dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opmaken en bijhouden van de dossiers ▪ Registratie binc ▪ Registreren van acties ▪ Follow up bijhouden ▪ Verslaggeving opmaken
Persoonlijke ontwikkeling	<p>Ontwikkelen van de eigen professionaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflecteren over het eigen handelen tijdens intervisie, supervisie en coaching ▪ Ontwikkelen van de eigen deskundigheid via opleiding, lectuur, ... ▪ Actief betrokken zijn op het eigen professioneel ontwikkelingsproces (o.a. POP)
Werken in team	<p>Bijdragen aan de realisatie van de missie en visie van BAAB. Bijdragen aan het gemeenschappelijk doel en goede relaties binnen een team.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constructief samenwerken met collega's, coördinator en afdelingshoofd ▪ Actieve participatie aan teamoverleg, teamdagen,... ▪ Delen van informatie en expertise met (nieuwe) collega's
Werken in De Patio	<p>Bijdragen aan de realisatie van de missie en visie van de organisatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Loyaal zijn aan de missie en visie van BAAB en De Patio ▪ Handelen volgens de procedures uit het kwaliteitshandboek ▪ Meedenken over vernieuwing en verbetering

2. COMPETENTIEPROFIEL

KERNCOMPETENTIES	Welke attitude is belangrijk in De Patio?
------------------	---

Integriteit	<i>Algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen volgen, in woord en gedrag.</i>
Verantwoordelijkheidszin	<i>Zich op een plichtsbewuste manier engageren om de eigen resultaten én die van de groep te realiseren en gemaakte afspraken na te komen.</i>
Openheid	<i>Onbevooroordeeld en ongedwongen open staan voor de omgeving</i>
Samenwerken	<i>Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.</i>
Leervermogen	<i>In staat zijn nieuwe informatie/kennis op te nemen, efficiënt te verwerken en effectief toe te passen.</i>
Cliënt- en klantgerichtheid	<i>Het afstemmen van zijn acties op de gevoeligheden, behoeften en wensen van cliënten, externe klanten en interne klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.</i>

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in deze functie?
Bemiddelaar en hergo moderator		
Optreden	<i>In verschillende situaties een geloofwaardige eerste indruk maken en die kunnen handhaven.</i>	
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>	
Flexibiliteit	<i>Zijn gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en personen waarmee men geconfronteerd wordt met het oog op het bereiken van een bepaald doel.</i>	
Mondelinge communicatie	<i>Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.</i>	
Luisteren	<i>Het zich bereid tonen en in staat zijn om (non-)verbale boodschappen correct op te nemen en te verwerken.</i>	
Probleemanalyse	<i>Het duiden van een probleem in zijn verbanden en het op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om een probleem op te lossen.</i>	

De gedragsindicatoren kan je vinden in het competentiewoordenboek

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES		Welke attitude is belangrijk in deze functie?
Begeleider Positief Project		
Optreden	<i>In verschillende situaties een geloofwaardige eerste indruk maken en die kunnen handhaven.</i>	
Zelfstandigheid	<i>Het werk goed uitvoeren zonder ondersteuning, hulp of toezicht van anderen. Goed kunnen beoordelen wanneer hij/zij zelf kan beslissen en wanneer niet</i>	
Creativiteit	<i>Originele oplossingen en voorstellen formuleren.</i>	
Coachen	<i>Stimuleren en motiveren tot persoonlijke ontwikkeling door het geven en ontvangen van feedback in een open verstandhouding en door het scheppen van een gunstig ontwikkelingsklimaat.</i>	
Empathisch luisteren	<i>Tonen en in staat zijn om (non-)verbale boodschappen correct op te nemen en te verwerken, rekening houdende met de geuite gevoelens, behoeften en wensen van de ander.</i>	
Voortgangscontrole (in functie van opvolgen van het PP)	<i>Het opvolgen in tijd van de voortgang van processen en taken.</i>	

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

Welke kennis en vaardigheden zijn belangrijk in deze functie?

Vakkennis	Opleiding bemiddelingsmethodiek, oplossingsgericht denken
Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal doelgerichte ideeën en/of meningen op schrift zetten zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek, tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Taal	Nederlands
Computer	Basiskennis word en internettoepassingen
Diploma	Minimum A1 in de menswetenschappelijke richting
Attesten	De wettelijke attesten, rijbewijs.