

Ben jij service- en resultaatgericht?

Haal je energie uit facilitaire processen aansturen ?
Ben je getriggerd door jeugdhulp? Dan is deze vacature iets voor jou!



Vacature : Coördinator Facilites

Onbepaalde duur | Job time: 80% | voorgestelde startdatum: najaar 2026

Met De Patio ondersteunen we kinderen, jongeren en gezinnen in een verontrustende thuissituatie naar veilig en kansrijk samenleven.

Onze afdelingen in Brugge, Knokke-Heist, Torhout en Varsenare bieden vanuit een brede expertise zowel mobiele, ambulante als residentiële ondersteuning. Een deel van onze werking omvat ook handelingsgerichte diagnostiek en een aanbod t.a.v. jongeren die verdacht worden van een jeugddelict en hun slachtoffers. Onze hulp is zowel voor wie zelf een hulpvraag heeft, als wanneer dit verwacht wordt van een gemandateerde voorziening of jeugdrechtbank.

Onze centrale diensten zorgen voor een efficiënte workflow zodat collega's in andere afdelingen zich maximaal kunnen focussen op het begeleidingswerk. Als Coördinator Facilites zorg je voor een kwaliteitsvol beheer van onze infrastructuur (gebouwen, IT, telefonie en mobiliteit).

Lijkt dit iets voor jou? Word deel van ons team en breng ook vanuit jouw rol beweging in trajecten van jongeren en hun gezinnen!

JOUW IMPACT

- Als Coördinator Facilities ontwikkel en bewaak je een toekomstgerichte visie op het facilitair en logistiek beleid en vertaal je deze naar strategisch advies en innovatieve projecten.
- Je stelt een jaarlijks investeringsplan op voor infrastructuur en volgt contracten inzake energie, water, telefonie en IT nauwgezet op.
- Je coördineert het gebouwenbeheer, mobiliteitsbeleid en technische voorzieningen en biedt ondersteuning bij grote bouw- en renovatieprojecten.
- Daarnaast maak je een jaarplanning op voor de facilitaire dienst en stuur je de dagelijkse werking van het klusteam aan.
- Je coacht en superviseert medewerkers en zorgt voor een efficiënte organisatie van alle logistieke en facilitaire processen.
- Als aanspreekpunt communiceer je helder met interne en externe stakeholders over het facilitair beleid en lopende projecten.

WIJ ZOEKEN

- Je bent een integere en verantwoordelijke professional die handelt volgens duidelijke ethische normen en die gemaakte afspraken consequent nakomt.
- Je werkt open en constructief samen met collega's en partners en draagt actief bij aan een gedeeld resultaat binnen de organisatie.
- Uit jouw diploma of aantoonbare ervaring blijkt dat je beschikt over kennis en expertise inzake facilitair beheer en infrastructuur (gebouwen, IT, telefonie, mobiliteit).
- Je verwerkt vlot nieuwe informatie en je past deze doelgericht toe in je werk.
- Je beschikt over technische kennis van bouw- en renovatietechnieken, plannen en elektriciteit, en combineert dit met een sterk analytisch vermogen en vlotte digitale vaardigheden.
- Je coördineert en organiseert processen op een gestructureerde manier, bewaakt de voortgang en stuurt bij waar nodig om doelstellingen te behalen.
- Vanuit een helikoptervisie denk je mee na over verbeteringen en vernieuwing.
- Daarnaast heb je een coachende rol: je motiveert medewerkers, stimuleert hun ontwikkeling en creëert een open feedbackcultuur.

Uiteraard selecteren we op basis van competenties, ongeacht leeftijd, genderidentiteit, afkomst, levensbeschouwing of beperking.



WIJ BIEDEN



- ✓ Je komt terecht in een warm en hecht team binnen een dynamische organisatie in de jeugdhulp, waar samenwerking en ondersteuning centraal staan.
- ✓ We bouwen aan een resultaatgerichte werkcultuur met oprechte aandacht voor het welzijn en de groei van onze medewerkers.
- ✓ Vanaf je start voorzien we een zorgvuldig inwerkingstraject en ondersteunen we je verdere loopbaan via een persoonlijk ontwikkelingsplan en een ruim opleidingsaanbod.
- ✓ We bieden een marktconforme verloning volgens sectorbarema B1a (PC 319.01) en zetten sterk in op een gezonde integratie van je professioneel en privé leven, met onder andere de mogelijkheid tot telewerk volgens de interne afspraken.
- ✓ Afhankelijk van je leeftijd heb je recht op extra vakantiedagen bovenop het wettelijke aantal.
- ✓ Daarnaast kan je rekenen op een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen, waaronder de mogelijkheid tot een voordelige hospitalisatieverzekering, ecocheques, cadeaucheques en diverse kortingen bij diverse leveranciers + Benefits@work.

Word deel van ons team

Interesse? We kijken uit naar je kandidatuur.

Bezorg ons je CV en motivatiebrief in 2 afzonderlijke documenten **vóór 12/06/2026** en stuur het naar volgend email-adres:

christophe.vandeplas@depatiovzw.be

t.a.v. Christophe Van de Plas - beleidsdirecteur

We garanderen volledige discretie.

Nog niet helemaal overtuigd?

Ontdek jouw plek in De Patio vzw

Twijfel je nog welke functie bij je past of wil je gewoon voelen hoe het is om bij ons te werken? Kom eens langs voor een verkennend gesprek. Voel je een klik? Dan verkennen we samen de mogelijkheden en zet je vlot de stap naar je sollicitatie.

Stuur een e-mail naar Christophe Van de Plas (christophe.vandeplas@depatiovzw.be) of Arne Dubois (arne.dubois@depatiovzw.be)

We nemen zo snel mogelijk contact met je op! Misschien tot binnenkort.